



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRPINJA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:007-02/15-01/01
URBROJ:2196/08-03-15-1
Trpinja, 9. studenoga 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 46. stavka 4. točke 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/13), a sukladno odredbama članka 32. stavak 1. i članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, dalje: Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) te člankom 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – dalje u tekstu Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), općinski načelnik Općine Trpinja dana 9. studenoga 2015., d o n o s i

PRAVILNIK O SUFINANCIRANJU UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Trpinja udrugama.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Trpinja te financiranje programa i projekata koje provode neprofitne organizacije koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonom. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog tijela Općine Trpinja kroz proračun Općine Trpinja.

Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje registriranim udrugama koje djeluju na području Općine Trpinja i to u sljedećim kategorijama:

- udruge s područja sporta, vezano uz sve vidove sporta (primjerice nogometa, rukometa, odbojke, streljaštva, borilačkih vještina, šah i dr.),
- udruge s područja kulture, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne i kulturne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).

- ostale udruge koje svojim djelovanjem podižu kvalitetu života građana Općine Trpinja, kao što su briga za djecu i mlade te osobe treće životne dobi, udruge od socijalnog ili humanitarnog značenja, promicanje ljudskih prava, zaštita poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva, zaštita potrošača, zaštite okoliša i prirode, područja zaštite i spašavanja, zaštita zdravlja i prevencija ovisnosti i dr.

Članak 3.

(1) Korisnici potpore primarno mogu biti udruge koje imaju registrirano sjedište na području Općine Trpinja, koje svojim djelovanjem podižu kvalitetu života građana Općine Trpinja (u daljnjem tekstu: Korisnici), i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Korisnici)

(2) Korisnici potpore mogu biti i udruge koje imaju registrirano sjedište izvan područja Općine Trpinja, ali koje djeluju na području Općine Trpinja te svojim djelovanjem podižu kvalitetu života građana Općine Trpinja i od važnosti su za lokalnu suradnju (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

(3) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Trpinja, u suprotnom prijava na javni natječaj za financiranje novog projekta bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima propisanim javnim natječajem.

(4) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te podnijeti dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i da za istoga nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena Uredbom ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Vrste potpore

Članak 4.

Općina Trpinja može financirati rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- Programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koje su od posebnog značaja za Općinu Trpinja, a što su predmetne udruge prijavile na godišnji natječaj;
- Projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Trpinja ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, drugi domaći i strani donatori).

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz članka 2. ovog Pravilnika nadležan je upravni odjel Općine Trpinja, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 6.

Općina Trpinja će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije na temelju kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Trpinja će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Trpinja će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Trpinja;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Trpinja;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- te uredno predaju sva izvješća Općini Trpinja

Članak 9.

Općina Trpinja neće iz proračuna Općine Trpinja financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 10.

(1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u članku 2. ovog Pravilnika provodi se putem javnog poziva ili javnog natječaja, kojeg raspisuje općinski načelnik, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

(2) Općinski načelnik raspisuje javni poziv/natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore te postupci izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Sva komunikacija između Korisnika i Općine Trpinja obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Trpinja i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine Trpinja dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

(1) Korisnik podnosi prijavu isključivo na obrascu objavljenom uz tekst natječaja uz ostalu traženu obveznu natječajnu dokumentaciju.

(2) Prijava se podnosi do roka utvrđenog javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz posebnu napomenu (npr. naziv natječaja)

(3) Prijava i svi drugi propisani obrasci koji se podnose uz prijavu trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa mora biti otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno najkasnije u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 15.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, upravni odjel Općine Trpinja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni, svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja posljednje pravodobne prijave, nakon čega upravni odjel donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo, u roku od osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz prijave/zahtjeva (naziv, adresa, naziv banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Trpinja.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje općinski načelnik.

(3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za

odobravanje finansijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem prijedlogu, uzimajući u obzir svečjenice, odlučuje općinski načelnik.

Članak 22.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena finansijska sredstva, Općina Trpinja će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnim stranicama s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina Trpinja će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli finansijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 23.

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema slijedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja (ako je primjenjivo)

Na općinskom nivou	1 bod
Nažupanijskom nivou	3 boda
Na državnom nivou	7 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinoj razini množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

do 10 članova	1 bod
od 11 – 30 članova	3 boda
od 31 - 50 članova	7 bodova
vše od 51 člana	10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

do 10 članova	1 bod
od 11 – 30 članova	3 boda
od 31 – 50 članova	5 bodova
od 51 - 100 članova	7 bodova
vše od 101 člana	10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

djelovanje od 1- 3 godina	1 bod
djelovanje od 3- 7 godina	3 boda
djelovanje od 7- 14 godina	7 bodova
djelovanje duže od 14 godina	10 bodova

V. Značajnost planiranih aktivnosti/manifestacija u organizaciji korisnika za Općinu Trpinja (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda

- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom V., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj/poziv dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će dodatnu provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

(4) Ukoliko se članovi Povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova za kriterij pod točkom V., tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana za kriterij pod točkom V. se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijetu prijavu/ zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave prilaže dokaze prema kojima se vrši bodovanje prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udrugu/korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(7) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Trpinja će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) Na temelju sklopljenih ugovora iz stavka 1. i 2. ovog članka, upravni odjel vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Trpinja da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Trpinja će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 27.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te dodijeljene bodove za konkretno naznačene kriterije iz točaka I.-IV., ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dokaze za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

(1) Prigovori se podnose upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Općina Trpinja će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Trpinja neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 32.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 34.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 35.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju do sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 36.

Općina Trpinja će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 37.

(1) Korisnik financiranja će Općini Trpinja, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Trpinja, Općina Trpinja će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Trpinja. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 38.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Trpinja, Općina Trpinja donijet će odluku da se u određenom periodu prijave koje na natječaje pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takve odredbe moraju biti istaknute u javnom natječaju/pozivu.

Završne odredbe

Članak 39.

Odluka iz članka 28. stavak 2. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

Članak 40.

Odredbe vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Trpinja koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju na temelju posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i dr.) za one aktivnosti u kojima su propisom izrijekom navedene kao provoditelj.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Općine Trpinja, a objavit će se i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINSKI NAČELNIK
Miroslav Palić, ing.